

Договор публичной оферты на оказание гостиничных услуг

ИП Коробейников В.В. в лице Генерального директора Коробейникова Василия Вадимовича, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», заключает настоящий Договор публичной оферты с любым юридическим и физическим лицом, именуемым в дальнейшем «Гость».

Договор публичной оферты является соглашением о предоставлении услуг по предоставлению мест временного проживания в бизнес-отеле «Альбион» и/или иных дополнительных услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором на возмездной основе и регламентирует порядок предоставления услуг и обязательства, возникающие в связи с этим между Исполнителем и Гостем, в дальнейшем именуемыми «Сторонами». Текст настоящего Договора публичной оферты (далее - Договор) размещен на сайте: www.albion74.ru

В соответствии пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ является публичной офертой. Настоящая публичная оферта на оказание гостиничных и/или иных дополнительных услуг (далее - Договор) заключается в особом порядке: путем акцепта настоящего Договора, содержащего все существенные условия Договора, без подписания сторонами. Настоящий Договор имеет юридическую силу в соответствии со ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации и является равносильным договору, подписанному сторонами. Настоящий Договор является договором присоединения. Фактом, подтверждающим принятие изложенных ниже условий, и акцептом настоящей публичной оферты является заказ услуг (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносильен заключению договора на условиях, изложенных в оферте). Лицо, заказавшее услугу, признается Гостем или представителем Гостя с надлежащими полномочиями. Настоящий Договор считается заключенным с момента его акцептации (заказа услуг), тем самым Гость подтверждает свое согласие с условиями данного договора, после чего договор публичной оферты считается базовым документом в официальных взаимоотношениях между Гостем и Исполнителем и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств по настоящему Договору.

Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В Договоре используются следующие основные понятия:

Договор - настоящий договор публичной оферты, заключенный между Гостем и Исполнителем на оказание услуг, который заключается посредством акцепта оферты.

Исполнитель - Общество с ограниченной ответственностью «Альбион», наделенное правом на предоставление заказываемых Гостем услуг.

Бизнес-отель «Альбион», расположенный по адресу: РФ, г. Челябинск, ул. Кыштымская, д 9.

Номерной фонд - номера разной категорийности, расположенные в отеле «Альбион» и предназначенные для временного размещения гостей.

Гостиничный номер - комната в гостинице, укомплектованная мебелью и другими предметами, необходимыми для размещения гостей.

Гость (размещающийся) - физическое лицо (гражданин из числа российских или иностранных граждан), на имя которого забронирован номерной фонд на предоставление услуг и непосредственно получающий такие услуги.

Акцент оферты - полное и безоговорочное принятие условий оферты путем осуществления действий Гостем, выражающих намерение воспользоваться услугами Исполнителя.

Услуги - услуги по предоставлению мест проживания в бизнес-отеле «Альбион» и /или иные дополнительные (сопутствующие) услуги, предоставляемые Исполнителем Гостю в соответствии с Прейскурантом Исполнителя, Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г . № 1853), иными нормативными актами, а также «Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в бизнес-отеле «Альбион»».

Заявка на бронирование - представляемый Гостем запрос на размещение и проживание в номерном фонде, а также на пользование иными дополнительными (сопутствующими) услугами, который может быть сделан любым доступным Гостю способом: по телефону, на сайте, по электронной почте.

Гарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает гостя до расчетного часа дня - 12.00, следующего за днем запланированного заезда.

Негарантированное бронирование - вид бронирования, при котором Исполнитель ожидает гостя до определенного часа -18.00, установленного исполнителем, в день заезда, после чего бронирование может быть аннулировано.

Сайт Исполнителя - интернет - сайт Исполнителя www.albion74.ru.

В Договоре могут быть использованы иные термины, не определенные вышеперечисленными понятиями. В этом случае, толкование такого термина производится в соответствии с текстом Договора.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

По Договору Исполнитель обязуется оказать Гостю услуги в бизнес-отеле «Альбион» в соответствии с Прейскурантами Исполнителя, а Гость обязуется произвести оплату услуг на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Стоимость услуг указана в Прейскурантах Исполнителя (на стойке ресепшн, на сайте www.albion74.ru)

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Предоставить Гостю информацию об услугах бизнес-отеля «Альбион» и их стоимости, информацию о дополнительных услугах, оказываемых за отдельную плату, а также Правилах проживания и пользования гостиничными услугами в бизнес-отеле «Альбион» путем размещения указанной информации на Сайте Исполнителя и в папках «информация для потребителя» в местах оказания услуг.

3.1.2. Предоставить Гостю услуги в соответствии с его запросами при наличии возможности оказания требуемых услуг на дату заявки.

3.1.3. По просьбе Гостя информировать его по телефону о наличии свободных номеров, а также подтверждать принятие Исполнителем заявки на бронирование.

3.1.4. Оказывать Гостю услуги в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г . № 1853) и Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в бизнес-отеле «Альбион»».

3.1.5. Выдавать Гостю документы об оплате - кассовый чек, счет об оплате.

3.1.6. Обеспечить круглосуточное оформление приезда/отъезда гостей.

3.1.7. Устранять недостатки, возникшие при оказании услуг по договору в сроки, согласованные Сторонами.

3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. При отсутствии свободных номеров (мест проживания) или возможности предварительного бронирования, по предварительному согласованию с Гостем, учитывать поступившие заявки в листе ожидания и подтверждать их по мере освобождения номеров (мест проживания), либо с согласия Гостя аннулировать заявки в листе ожидания.

3.2.2. Предоставлять номерной фонд для размещения Гостя по полученным заявкам на бронирование.

3.2.3. Отказать в размещении и/или оказании услуг Гостю:

- при нарушении Правил пребывания на территории бизнес-отеля « Альбион » и условий настоящего договора;

- при нарушении Гостем условий оплаты заявленных услуг ;

- при отказе от согласия с условиями договора оферты и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок оказания услуг.

3.2.4. Удерживать с Гостя или требовать от него оплаты полной стоимости оказанных услуг и/или причиненного Исполнителю ущерба (помещениям, инвентарю, оборудованию и любому другому имуществу Исполнителя). При этом Гость признает действия Исполнителя полностью правомерными и не имеет претензий.

3.2.5. В случае задержки выезда потребителя после установленного расчетного часа плата за проживание взимается с Гостя в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя.

При заселении Гостя до установленного времени заезда (ранний заезд) и последующим проживанием в гостинице плата за номер за период от времени заселения до времени заезда взимается в размере, не превышающем плату за половину суток. Услуга раннего заезда и/или позднего выезда согласовывается сторонами заблаговременно и предоставляется при наличии возможности размещения.

3.2.6. Принимать оплату за услуги

3.2.7. Негарантированное бронирование принимается не ранее, чем за сутки до установленного Исполнителем времени заселения. При негарантированном бронировании номерного фонда Исполнитель оставляет за собой право сохранить бронирование до 18 часов в день заезда (время сохранения негарантированного бронирования может быть изменено Отелем). Если по истечении указанного времени гость не заехал, бронь аннулируется без штрафных санкций.

3.2.8. В случае выезда гостя из номера ранее забронированного срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению гостя установленной формы, с указанием времени выезда. При сокращении срока проживания, Исполнителем производится перерасчет стоимости предоставления мест проживания в зависимости от фактического срока проживания кратно целому количеству суток.

3.3. Гость обязан:

3.3.1. Самостоятельно подробно и в полном объеме ознакомиться с условиями настоящего договора и Правилами проживания и пользования гостиничными услугами в бизнес-отеле «Альбион».

3.3.2. Согласиться с условиями данной Оферты. В случае несогласия услуги не предоставляются. Если Гость произвел бронирование (заказ услуг) и / или оплату услуг, то все условия Оферты автоматически считаются принятыми Гостем.

3.3.3. Оплатить в полном объеме стоимость забронированных (заказанных) услуг. После оплаты услуг бронирование считается осуществленным и у Гостя возникает право воспользоваться услугой. При этом предоставление услуг, осуществляется только после их полной (100 (сто) %) оплаты Гостем.

3.3.4. Своевременно и в полном объеме сообщать Исполнителю информацию необходимую и достаточную для предоставления Исполнителем услуг, а также любую иную информацию, относящуюся к реализации Сторонами условий настоящего Договора и нести за нее полную ответственность.

3.3.5. Предоставлять по запросам Исполнителя все необходимые материалы и информацию для проведения контроля соответствия перечисленных денежных средств количеству и стоимости реализованных услуг в соответствии с настоящим Договором.

3.3.6. Оплачивать Исполнителю другие оказанные услуги.

3.3.7. Вводить достоверные данные при бронировании на сайте, по телефону или в заявке на бронирование.

3.3.8. Соблюдать условия настоящей Оферты.

3.3.9. Соблюдать Правила пребывания на территории бизнес-отеля «Альбион» (Ознакомиться с правилами можно на официальном сайте www.albion74.ru).

3.3.10. Гость несет ответственность и возмещает ущерб в случае утраты или повреждения по его вине имущества бизнес-отеля «Альбион» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 г. № 1853. В случае утери или порчи имущества Исполнителя возместить причиненный Исполнителю реальный ущерб согласно акту Исполнителя. Стоимость возмещения реального ущерба определяется в соответствии с утвержденным перечнем имущества Исполнителя для возмещения ущерба, либо в случае отсутствия поврежденного имущества в данном перечне, устанавливается в соответствии с фактическими затратами Исполнителя на восстановление имущества.

3.3.11. Своевременно сдать номерной фонд, при выезде оплатить имеющуюся задолженность на дату выезда (если имеется), оплатить ущерб, вызванный некомплектностью (пропажей имущества) или порчей имущества

3.3.12. Не размещать в номерном фонде большее количество гостей, чем предусмотрено местами (койко-местами) для размещения, указанное в прейскуранте Исполнителя.

3.3.13. Предъявлять и передавать для оформления сотрудникам Исполнителя при заселении и/или оказании дополнительных услуг документ, удостоверяющий личность.

3.3.14. Оплачивать в полном объеме подписанные им счета за оказанные Исполнителем услуги.

3.3.15. Соблюдать правила пожарной безопасности в зданиях, предназначенных для проживания людей.

3.4. Гость имеет право:

3.4.1. Выбрать один из способов оплаты услуг:

- * путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя;
- * кредитной картой на ресепшн бизнес-отеле «Альбион»;
- * кредитной картой через авторизационный сервер Процессингового центра Банка с использованием Банковских кредитных карт платежных систем VISA и Master Card, МИР (интернет эквайринг) на сайте www.albion74.ru;
- * по СБП на расчетный счет Исполнителя (оплата по QR-коду);
- * путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4.2. Отозвать согласие на обработку персональных данных (отзыв должен быть оформлен в письменном виде на бумажном носителе и направлен в адрес Исполнителя). При этом Гость соглашается с тем, что если отсутствие данного согласия препятствует выполнению Исполнителем обязательств по Договору, то Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

4. СОГЛАСИЕ ГОСТЯ

Настоящим я даю добровольное согласие на обработку своих персональных данных и рассылку рекламно-информационных материалов с целью оказания мне услуг в бизнес- отеле «Альбион». Мною разрешена обработка моих персональных данных и иные необходимые действия для оказания услуг Исполнителем. Согласие дано мною без ограничения срока действия и может быть отозвано мною в соответствии с условиями Оферты.

Гарантирую и подтверждаю, что ознакомлен и согласен:

- с условиями настоящей Оферты;
- с условиями предоставления услуг бизнес- отеля « Альбион »;
- с Правилами проживания на территории бизнес-отеля «Альбион»;
- с условиями и стоимостью возмещения ущерба имуществу бизнес- отеля «Альбион»;
- со стоимостью услуг по предоставлению мест проживания и прочих дополнительных услуг, указанных в Прейскурантах Исполнителя.

5. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ

5.1. Гость может забронировать номер в гостинице любым удобным ему способом: через сайт, по телефону, посредством мессенджеров или по электронной почте.

5.2. Гость подтверждает достоверность указанных им в заявке своих личных данных, а также данных иных лиц , для которых осуществляется заказ услуг Исполнителя, и принимает на себя всю ответственность за их точность, полноту и достоверность.

5.3. Бронирование номера может быть гарантированным или негарантированным.

Для гарантированного бронирования гость должен внести предоплату в размере стоимости

проживания за 1 сутки. Гость также может оплатить бронирование путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Гарантированное бронирование сохраняется до 12.00 часов, следующего после даты заезда дня. Негарантированное бронирование принимается по возможности гостиницы и сохраняется до 18 часов в день заезда. После этого времени бронь аннулируется без штрафных санкций.

Размещение в номерном фонде производится после внесения гостем 100% предоплаты за номер.

5.4. Исполнителем установлена посуточная оплата за проживание.

5.5. При бронировании Исполнитель сообщает Гостю по электронной почте или по телефону номер заявки и стоимость услуг. Оплата услуг осуществляется Гостем любым удобным способом, указанным выше (п. 3.4.1):

При оплате услуг по безналичному расчету копии платежных документов должны быть предъявлены Исполнителю по первому требованию.

5.6. Заселение Гостя осуществляется строго по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для иностранных граждан обязательно наличие действующей визы и миграционной карты.

5.7. В случае отказа Гостя от забронированных услуг, предварительная оплата может подлежать возврату в соответствии с условиями бронирования. Возврат Гостю предварительной оплаты осуществляется на основании заявления об аннуляции заявки на оказание услуг (бронирование) и соответствующего заявления о возврате денежных средств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Гость возмещает реальный ущерб, причиненный по его вине имуществу Исполнителя, в размере, установленном в соответствии с прайс-листом на возмещение ущерба, причиненного гостем, в связи с порчей или утерей имущества отеля, утвержденным Исполнителем. Гость несет ответственность за иные нарушения в соответствии с Правилами проживания на территории бизнес-отеля «Альбион» и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за нарушение условий настоящего договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы. К таким обстоятельствам, в частности, относятся: действия органов государственной власти, пожар, наводнение, землетрясение, стихийные действия, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, природные и техногенные катастрофы и аварии, не связанные с виновными действиями сторон.

6.3. Споры по исполнению настоящего договора подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством РФ. Претензия в письменном виде подлежит направлению по почтовому адресу Исполнителя: РФ, 454008, Россия, город Челябинск, ул. Кыштымская, 9, оф. 109, ООО «Альбион», gm@ablion74.ru

Срок ответа на претензию: 30 календарных дней с момента ее получения Исполнителем.

7. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Исполнитель обязуется не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные Гостя без согласия последнего, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель обязуется осуществлять обработку персональных данных Гостя исключительно с целью оказания Гостю услуг.

7.3. При заключении настоящего договора Гость дает согласие на обработку его персональных данных Исполнителем с целью оказания услуг.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Исполнитель оставляет за собой право в любое время вносить изменения в условия настоящего договора. Если время вступления изменений в силу специально не оговорено, они вступают в силу с момента опубликования их на Сайте Исполнителя.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случае нарушения Гостем условий настоящего договора, Правил пребывания на территории бизнес-отеля «Альбион».

8.3. Гость вправе отказаться от договора в любое время с учетом возмещения Исполнителю документально подтвержденных расходов.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента бронирования (заказа) Гостем услуг (акцепт оферты) и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИП КОРОБЕЙНИКОВ В.В.

Реквизиты: ОГРН 1207400007616, ИНН 773303330769

Юридический адрес: 454080, Россия, Челябинская область, г. Челябинск,
ул. Лесопарковая, д 7а, кв 31

Место нахождения: 454008, Россия, Челябинская область, г. Челябинск,
ул. Кыштымская, д .9, офис 109

Адрес электронной почты:

gm@albion74.ru

Интернет-сайт:

www.albion74.ru

Телефон: +7 (351) 217-27-29

_____/Коробейников В.В.