



УТВЕРЖДАЮ:  
Управляющий ИП  
Коробейников В.В.  
\_\_\_\_\_ Бабина Ж. В./

«01» января 2025 г.

## **ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В БИЗНЕС ОТЕЛЕ АЛЬБИОН (ИП Коробейников В.В.)**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации № 1085 о 9 октября 2015г. «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», с Законом РФ « О защите прав потребителей», действующим законодательством РФ и Челябинской области», а так же Уставом ООО «КУБ».

### **1. Основные понятия.**

«Отель» - имущественный комплекс (здание, часть здания, оборудование и иное имущество), предназначенный для предоставления услуг.

«Гость»- гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий и использующий услуги исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

### **2. Условия размещения в отеле.**

2.1. Режим работы отеля Альбион ( ИП Коробейников В.В.) круглосуточный.

2.2. Расчетный час: заезд – 14:00, выезд – 12:00 по местному времени.

2.3. Гость дает свое согласие отеля на обработку своих персональных данных. Предоставленные проживающими гостями персональные данные, будут переданы ответственным лицам, исключительно в целях исполнения гостиничных услуг. В соответствии с законом РФ «О персональных данных», отель при обработке персональных данных проживающего гостя обязуется принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения, а так же от иных неправомерных действий.

2.4. Оформление проживания в отеле Альбион (ИП Коробейников В.В.) производится при предъявлении паспорта гражданина РФ; свидетельства о рождении для лиц, не достигших 14 лет; паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской федерации - для лиц, постоянно проживающих за пределами Российской Федерации; военного билета для военнослужащих срочной службы (на основании Указа президента РФ от 13 марта 1997 года «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»); разрешения на временное проживание для лиц без гражданства; вида на

жительство лица без гражданства; национального паспорта иностранного гражданина, визы или вида на жительство, миграционной карты (кроме граждан Белоруссии).

2.5. Сотрудники службы приема и размещения имеют право отказать в размещении гостей в случаях:

- У гостя отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрение на то, что документы фальшивые;
- Отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;
- У гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет;
- Гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в отеле;

### **3. Порядок оплаты услуг, предоставляемых отелем.**

3.1. Плата за проживание и услуги отеля осуществляется по ценам официально опубликованным на сайте [albion174.ru](http://albion174.ru)

3.2. К оплате принимаются денежные средства и банковские карты Visa, MasterCard, Maestro, МИР.

3.3. Заселение в номер возможно только при 100% предоплате во время заезда гостя.

3.4. Оплата за проживание взимается в соответствии с установленным расчетным часом 14:00 по местному времени.

3.5. В случае поселения гостя менее, чем на 24 часа, стоимость проживания в отеле равна стоимости выбранного номера за одни сутки согласно Прейскуранту.

3.6. При заезде гостя без предварительного бронирования до указанного времени, отель предоставляет размещение гостю только при наличии свободных мест.

3.7. Продление проживания свыше уже оплаченного срока, возможно только в случае отсутствия бронирования на этот номер от других Гостей. При наличии свободных мест срок проживания может быть продлен.

3.8. При продлении проживания в отеле гость оплачивает 100% стоимости проживания за продленный период.

3.9. При условии проживания более, чем 24 часа, оплата взимается в следующем порядке:

Ранний заезд (до 14:00 расчетного часа)

- С 00:00 до 12:00 –взимается оплата в размере 50% от стоимости одних суток проживания.
- С 12:00 до 14:00- оплата не взимается при наличии свободных номеров.

Поздний выезд ( после 12:00 расчетного часа)

- С 12:00 до 14:00 – оплата не взимается при отсутствии следующих броней.
- С 14:00 до 00:00- взимается оплата в размере 50% от стоимости одних суток проживания.
- С 00:00 до 12:00- взимается оплата за полные сутки.

3.10. При сокращении сроков проживания Гостю следует заранее предупредить администратора за 4 часа до предполагаемого выезда.

3.11. Проживание детей в возрасте до 7 лет в одном номере с родителями без предоставления дополнительного места предоставляется бесплатно.

- 3.12. При наличии возможности, отель может предложить дополнительное место за дополнительную плату в соответствии с действующим Прейскурантом.
- 3.13. Дети до 18 лет могут быть поселены в отель только с родителями, либо при предъявлении письменного согласия от обоих родителей (заверенное нотариально). Родственники или иные сопровождающие детей лица обязаны при себе иметь доверенность от родителей (заверенную нотариально).
- 3.14. В случае отказа гостя от оплаченного номера в течении первого часа с момента заселения, деньги за ранее оплаченный номер могут быть возвращены, если гость не использовал номер. Возврат денежных средств производится в установленном порядке после приема номера службой номерного фонда.
- 3.15. В случае отказа гостя от оплаченного номера позднее одного часа с момента зачисления, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.
- 3.16. В момент оформления выезда из отеля, гость производит окончательный расчет за предоставленные услуги, включая дополнительные услуги, и сдает ключ от номера администратору.
- 3.17. После 23:00 до 08:00 посторонние лица (гости) подлежат обязательной регистрации (наличие документов, удостоверяющих личность) с оплатой дополнительного места в соответствии с утвержденным Прейскурантом. Гость берет на себя всю ответственность за действия своих посетителей.
- 3.18. Отмена бронирования производится бесплатно в любое время не зависимо от даты заезда.

#### **4. Обязанности гостя.**

- 4.1. Соблюдать чистоту и порядок в местах общественного пользования, в забронированном номере.
- 4.2. Возместить ущерб, в случае повреждения имущества гостиницы, в соответствии с действующим законодательством РФ. Размер ущерба определяется согласно Прейскуранту на повреждение ущерба, утвержденному Директором ИП Коробейников В.В.
- 4.3. Соблюдать правила пожарной безопасности, ознакомится с инструкцией по эвакуации, инструкцией антитеррора, находящейся в номере в папке гостя.
- 4.4. Покидая номер, закрыть водозаборные краны, окна, выключить свет и другие электроприборы.

#### **5. Действия, запрещенные в отеле.**

- 5.1. Передавать ключ-карту посторонним лицам.
- 5.2. Нахождение посторонних в номере после 23:00 без регистрации и оплаты.
- 5.3. Использование личных электронагревательных приборов (утюги, чайники и т.д.). исключение составляют приборы находящиеся в номере.
- 5.4. Накрывать торшеры, настольные лампы, бра предметами из легковоспламеняющихся материалов.
- 5.5. Курение на территории отеля ( в соответствии с Федеральным законом №15- ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»)
- 5.6. Хранение в номере легковоспламеняющиеся, взрывоопасных веществ.
- 5.7. Переставлять, и передвигать мебель без согласования с администрацией отеля.

5.8. Нарушать покой гостей, создавая шум.

#### **6. Дополнительная информация об условиях размещения.**

6.1. Администрация отеля имеет право отказать гостю в дальнейшем проживании в отеле в случае нарушения настоящих Правил, проявления со стороны гостя в отношении сотрудников отеля или других проживающих гостей агрессии или действий, угрожающих безопасности здоровью или имуществу других лиц.

6.2. В случае истечения срока проживания гостя в отеле, при отсутствии гостя более оплаченных суток, администрация отеля вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего гостя, освободить номер.

6.3. Отель, в соответствии со статьей 925 Гражданского кодекса РФ отвечает за сохранность вещей потребителя за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей.

6.4. Гость, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей без промедления сообщает об этом администрации отеля. В противном случае, отель освобождается от ответственности за сохранность вещей.

6.5. Гость принимает к сведению, и не возражает против факта, использования в общественных местах, системы видеонаблюдения.

6.6. Отель не несет ответственность за здоровье потребителя в случае употребления продуктов питания и напитков, приобретенных вне отеля, а так же при нарушении условий хранения продуктов, приобретенных на территории отеля.

6.7. Отель обеспечивает конфиденциальность информации о гостях и посетителях отеля.

6.8. При разрешении конфликтных ситуаций, гость и отель руководствуются Законом РФ « О защите прав потребителей» и Постановлением Правительства от 25 апреля 1997 г. № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг на территории Российской Федерации».

**При заселении в отель Альбион (ИП Коробейников В.В.), Гость тем самым подтверждает свое согласие с вышеуказанными правилами проживания.**

Согласовано: Управляющий отеля ИП Коробейников В.В.

\_\_\_\_\_ Бабина Ж. В.